

## 令和 7 年度 北理研会員登録について

- (1) メールに添付の (R07\_北理研会員登録【学校名】.xls) をダウンロードしてください。
- (2) ファイルを開いて、「入力シート」のオレンジのセルに必要事項を入力してください。
- ①～⑧の手順に沿って入力をお願いします。
- 校内の全員分まとめて入力をお願いします。(全日制と定時制がある場合も学校単位で1つにまとめて下さい。)

●オレンジ色のセル内に、必要事項を入力願います。作成後は、支部事務局までメール送信願います。

↓①学校番号(半角5桁数字)入力 (別シート「学校一覧」参照)

| 学校番号 | 学校名  | 会員数 |
|------|------|-----|
| #N/A | #N/A | 0   |

②氏名、ふりがな  
外字対応不可。なるべく近い漢字で、正確に入力下さい。  
校長→副校長→教頭→主管教諭→教諭→実習教諭→実習助手  
→その他 の順で入力下さい。  
(姓と名の間に全角スペースを1つ入れる)

③主な担当科目  
担当科目を半角数字で入力下さい。  
その他科目はテキストで入力下さい。  
複数科目担当の場合は、1→2→3・・・と番号を入力下さい。  
「北海道の理科」には、番号順に科目が掲載されます。

④役職  
半角数字で入力。  
校長→1、副校長→2、  
教頭→3、主幹教諭→4、  
教諭→5、実習教諭→6、  
実習助手→7、その他→8  
その他の場合は、テキストで  
役職名を入力して下さい。

⑤担当者  
校内で北理研  
の窓口となる先  
生1名に、半角  
数字で1を入力  
下さい。

⑥北理研で研修を深めたい科目  
半角数字で1を入力下さい。  
複数でも構いません。

⑦メールアドレス(※任意)  
北理研を最大限に活用して頂けるよう、事務局や研究部  
から研修会などの情報を発信します。  
ぜひ、ご登録下さい。

⑧特別会員  
定年退職後に特別会員  
となられている方は1を  
入力ください。

| 学校番号<br>※自動反映 | 学校名<br>※自動反映 | 校内<br>No | 氏名     | ふりがな      | 主な担当科目  |         |         |         |         |        |       | 役職 | その他 | 北理研<br>担当者 | 研修を深めたい科目 |   |   |   |         | メールアドレス | 特別<br>会員 |
|---------------|--------------|----------|--------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|----|-----|------------|-----------|---|---|---|---------|---------|----------|
|               |              |          |        |           | 物<br>物基 | 化<br>化基 | 生<br>生基 | 地<br>地基 | 科<br>科人 | 情<br>情 | その他科目 |    |     |            | 物         | 化 | 生 | 地 | 理<br>理総 |         |          |
| 例 10101       | 札幌東          | 1        | 北理 研太郎 | ほくり けんたろう | 1       | 2       |         | 3       |         |        |       | 3  |     | 1          | 1         |   |   | 1 |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 1        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 2        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 3        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 4        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 5        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 6        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 7        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 8        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |
| 0             | #N/A         | 9        |        |           |         |         |         |         |         |        |       |    |     |            |           |   |   |   |         |         |          |

※研修会などの情報発信に力を入れていきますので、ぜひメールアドレスの登録をお願いします。

- (3) 登録シート名称の【学校名】の部分を、【〇〇高校】に変更して、メール添付で送信してください。
- 提出先：北理研室蘭支部事務局 佐々木 守道 (室蘭栄高校 Tel：0143-44-3128 FAX：0143-443129)
- メールアドレス：morimichi-sasaki@hokkaido-c.ed.jp 提出〆切 4月30日(水)