

(北海道収入証紙貼付欄)

この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道室蘭栄高等学校長 様

申 請 者	氏名 (自署)	(旧姓)
	生年月日	
	住所	
	卒業年	年 クラス (組) 先生
	課程・学科	課程 科
	連絡先・電話番号	

上記代理人	氏名
	住所
	申請者との関係
	連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法 (昭和 25 年法律第 144 号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合